

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1336**Päätös virkaan valinnasta**

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 15.08 – 26.09.2019 välisen ajan. Virka on ollut ulkoisesti haettavana. Viran kelpoisuusehtona oli sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7§ mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 3 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan Laura rekrytointijärjestelmästä. Hakijoista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset virkaan valinnan osalta ja yksi sosiaalityöntekijän sijaispätevyuden osalta. Yksi hakija ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja ansiovertailun perusteella kaksi hakijaa. Haastattelijoina toimivat yhdessä haastattelussa lastensuojelun avohuollon esimies ja lastensuojelun avo- ja sijaishuollon päällikkö ja toisessa lastensuojelun avohuollon esimies ja sosiaalityöntekijä.

Toinen haastatelluista hakijoista perui hakemuksensa hakuprosessin aikana ennen haastatteluun kutsumista.

Hakemusten, haastattelujen, henkilöarviointien ja ansiovertailun perusteella sopivin kuntayhtymän sosiaalityöntekijän virkaan on Hanna Turkki. Turkki on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteena kyvykkäin hoitamaan avoinna ollutta virkaa.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että sosiaalityöntekijän virkaan valitaan Hanna Turkki. Hän ilmoitti valinnan jälkeen, ettei ota virkaa vastaan. Virka avataan uudelleen haettavaksi 17.10.2019 alkaen.

Tiedoksi

Valittu, hakijat

Allekirjoitus

Suvi Salin, lastensuojelun avo- ja sijaishuollon päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www-sivut 4.11.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

hr, hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi